

# Rechtsanwalt- und Notargehilfen (m/w/d)

Arbeitgeber: **keine Angabe** | Arbeitsort: **Bielefeld** | Eingestellt am: **27.05.2019**

## Jobdetails

Referenznummer: **1020**

Stundenlohn: **keine Angabe €**

Vertragsart: **Vollzeit/Teilzeit**

Anzahl offener Stellen: **1**

Stellenart: **Büro**

Arbeitszeit: **Teilzeit ca. 20h/Woche**

## Ihr Profil

Schulabschluss: **keine Angabe**

Deutschkenntnisse: **zwingend erforderlich**

## Kontakt

Telefonnr.: [05251 546430](tel:05251546430)

E-Mail: [info@zeitnah-jobs.de](mailto:info@zeitnah-jobs.de)

## Beschreibung

Rechtsanwalt- und Notargehilfen (m/w/d)

Als erfolgreicher Personaldienstleister suchen wir im Raum OWL nach motivierten Facharbeitern und Mitarbeitern, die Lust auf interessante Jobs bei namhaften Unternehmen aus der Region haben. Wir bieten eine attraktive Bezahlung, gute Karriereperspektive und Übernahmeoption.

Aktuell suchen wir ab Juli 2019 Rechtsanwalt- und Notargehilfen (m/w/d) zur Direktvermittlung für unseren renommierten Kunden mit Sitz in Bielefeld.

### Ihre Aufgaben:

- Terminplanung und -überwachung;
- Postbearbeitung;
- Büro- und Verwaltungsarbeiten;
- Korrespondenz mit deutschen und ungarischen Mandanten;
- Anfertigen von Schriftsätzen;
- Rechnungsverwaltung.

### Ihr Profil:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Ungarisch Kenntnisse sind von Vorteil;
- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation;

- Erste Berufserfahrungen in Sekretariatsaufgaben und in der allgemeinen Sachbearbeitung und Kundenbetreuung;
- Freundliches und gepflegtes Auftreten;
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise;
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse in Standardsoftware.

### **Wir bieten:**

- Arbeitsort in Bielefeld;
- Flexible Arbeitszeit in 30 Stunden pro Woche;
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld;
- Eine ausgewogene Mischung von Verwaltungstätigkeiten und Beratung von Mandanten telefonisch und persönlich.

### **Ihre Perspektiven bei Zeitnah:**

In unserem Kundenunternehmen erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit den besten Bedingungen. Ihr persönlicher Zeitnah - Ansprechpartner begleitet Sie individuell auf ihrem neuen beruflichen Weg.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei Bewerbungen per E-Mail mit unseren Datenschutzbedingungen hinsichtlich unseres Bewerbungsprozesses einverstanden erklären und damit in die dort bezeichneten Verarbeitung Ihrer Daten einwilligen.

### **Ihr Kontakt**

Melinda Koop

Zeitnah GmbH

Alois Lödige Str.1

33100 Paderborn

info@zeitnah-jobs.de

+49 5251 54643 -0

### **Ihre Aufgaben**

### **Jetzt online bewerben unter:**

<https://www.zeitnah-jobs.de/jobangebote/rechtsanwalt-und-notargehilfen-m-w-d/>